



Nº Expediente: 2026/531001/850-002/00001  
Asunto: PROGRAMA DE BECAS EN PRÁCTICAS 2026

## ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de mayo de 2026, se ha acordado efectuar la convocatoria para la concesión de subvenciones en materia de **PROGRAMA DE BECAS EN PRÁCTICAS PARA TITULADOS 2026**, que se inserta a continuación:

## BASES DEL PROGRAMA DE BECAS EN PRÁCTICAS 2026

### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión en régimen de concurrencia competitiva de becas, con finalidad formativa-profesional, a través de la realización de prácticas becadas en empresas y en el Ayuntamiento de Huércal-Overa, en el marco del Programa Prácticas en Empresas para Desempleados.

La finalidad esencial del programa es mejorar la cualificación profesional de titulados, tanto universitarios como de Formación Profesional, y de ex alumnos de Programas de Empleo y Formación, así como a aquellas personas que hayan obtenido Certificado de Profesionalidad oficial por curso/s realizado/s en este Ayuntamiento o con empresa/s o entidad/es colaboradora/s con el mismo, y facilitar su inserción en el mercado laboral mediante los recursos y medios disponibles para la satisfacción de sus necesidades formativas y para la promoción para el empleo. Con este programa se conseguirán eliminar las barreras que dificultan la inserción laboral que se da en las personas que buscan su primer empleo, estableciendo medidas que promoverán la formación y la generación de empleo en el municipio de Huércal-Overa.

La formalización de las prácticas se realizará mediante convenio de colaboración con empresas prioritariamente de la localidad.

### 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Podrán concurrir a la concesión de las prácticas:

- Titulados universitarios, con titulación de Técnico Superior o de Grado Medio de Formación Profesional o con Certificado Profesional, que cumplan los siguientes requisitos:
  - a. Tener la nacionalidad española, ser nacional de un país miembro de la Unión Europea o ser extranjero con permiso de residencia en España.
  - b. Residir en el Municipio de Huércal-Overa.
  - c. Estar empadronado en el término municipal de Huércal-Overa, en el momento de realizar la solicitud de participación en el Programa de prácticas, y mantener el empadronamiento hasta la finalización del periodo de prácticas.
  - d. Poseer una titulación universitaria, una titulación de Técnico Superior o de Grado Medio de Formación Profesional o Certificado Profesional, y haber finalizado los estudios, para su obtención, en los dos últimos años.
  - e. Estar en situación de desempleo, inscrito en el Servicio Andaluz de Empleo y con la tarjeta de demanda actualizada.

Código Seguro De Verificación	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
Observaciones		Página	1/11	
Uri De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



- f. No estar disfrutando de otra práctica o ayuda similar a la ofertada y no haber sido beneficiario de este Programa en ediciones anteriores en la misma titulación.
- g. Titulados que, cumpliendo los requisitos, hubieran participado en ediciones anteriores, y no hubieran sido elegidos para la realización de prácticas.

### 3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PRÁCTICAS.

- 1) Las prácticas no suponen ningún tipo de relación laboral entre la empresa y los alumnos en prácticas.
- 2) El Ayuntamiento y la empresa colaboradora, en base al Real Decreto 1493/2011 de 24 de octubre, y a la Disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo, incluirá a los becarios durante el periodo de las prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social.
- 3) La cotización a la Seguridad Social será por contingencias comunes y profesionales.
- 4) El seguimiento y evaluación de las prácticas se efectuará a través de la tutorización de las distintas partes implicadas en el Programa:
  - **Tutor de inserción** (un técnico del Área de Gestión Económica y Fomento del Empleo), que ejecutará un seguimiento periódico de las actividades realizadas en el centro de trabajo por el beneficiario de las prácticas.
  - **Tutor laboral en el centro de trabajo**, que será designado por la empresa, y que realizará la coordinación, seguimiento y evaluación de las tareas y funciones desempeñadas por el beneficiario de las prácticas, así como el control de asistencia del mismo.
- 5) El periodo de prácticas tendrá una duración de aproximada de 360 horas, 6 horas diarias de lunes a viernes en horario de mañana o tarde, durante 3 meses. Excepcionalmente y dependiendo de la actividad de la empresa, se podrá establecer una distribución horaria y/o diaria distinta, previo acuerdo de las tres partes (Ayuntamiento, Empresa y Becario/a).
- 6) El periodo de prácticas profesionales inicial podrá ampliarse hasta un máximo de 3 meses más, siempre y cuando haya acuerdo entre las tres partes (profesional en prácticas, empresa y Ayuntamiento).
- 7) Del total del periodo de prácticas de 360 horas en los primeros tres meses, el 80% los costes derivados de la beca y seguridad social serán aportados por el Ayuntamiento, y el 20%, por la empresa colaboradora.
- 8) La empresa asumirá los costes totales de beca/día y seguridad social de los participantes por el periodo en el que se amplien dichas prácticas. Asimismo, si el centro de trabajo se encuentra ubicado en otra localidad, el empresario asumirá los gastos de transporte del alumno en prácticas.
- 9) Para el año 2026 se concederán becas para la realización de prácticas profesionales en empresas, en función de las necesidades de las empresas y plazas existentes. El número de becas concedido dependerá de la existencia de consignación presupuestaria en la partida designada al efecto, por lo que se concederán las becas hasta agotar el crédito presupuestario existente.
- 10) El número máximo de becarios por empresa se establece en 3 personas.
- 11) Si en el último trimestre del año se comprobara que existen solicitantes pendientes de realizar prácticas y no hubiera más empresas ofertantes, las empresas que ya hubieran solicitado tres personas y estuvieran interesadas en ampliar dicho número podrán hacerlo hasta tres personas más.

Código Seguro De Verificación	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
Observaciones		Página	2/11	
Uri De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



- 12) La vigencia de las prácticas, podrá extinguirse por los siguientes motivos:
- Por expiración del tiempo de las prácticas.
  - Falta repetidas de asistencia y/o puntualidad no justificadas (más de 3 faltas en el periodo de 100 horas)
  - Falta de aprovechamiento o conducta inadecuada del beneficiario, previa audiencia de los mismos.
  - Petición razonada del beneficiario de las prácticas.
  - Por denuncia de alguna de las partes.
  - Por mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento, la empresa y el beneficiario.
- 13) El Área de Gestión Económica y Fomento del Empleo del Ayuntamiento informará a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de los beneficiarios que se encuentren realizando prácticas en Empresas.
- 14) Las prácticas profesionales tendrán una dotación económica de 450 euros mensuales descontándose el importe correspondiente a los días de no asistencia, justificada ésta o no.
- 15) Las plazas se ofertarán en función de las prácticas demandadas por las empresas participantes, convocándose cada plaza de forma personalizada, con el perfil y titulación requerida por la empresa colaboradora.
- 16) En consideración a la finalidad del Programa y al colectivo destinatario, el abono de la beca se realizará mensualmente.
- 17) A los candidatos que soliciten el acceso a las prácticas profesionales, y cuyo curriculum vitae no se adecue a los perfiles de las ofertas existentes en esta convocatoria, no se les incluirá en el proceso de selección.
- 18) Tanto los beneficiarios de las prácticas como las empresas en las que se realicen las prácticas rellenarán un cuestionario de satisfacción del Programa que se les facilitará desde el Área de Gestión Económica y empleo del Ayuntamiento de Huércal-Overa. Los alumnos participantes, además, participarán de un video en el que contarán su experiencia de cara a futuras campañas de promoción del Programa. Asimismo, las empresas participantes se comprometerán a participar de las Jornadas de Emprendimiento que organizara el Ayuntamiento en el año de la convocatoria.

#### 4. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se formalizarán en el **Modelo de Solicitud** para la inscripción en el Programa de Prácticas en Empresas, que podrá obtenerse en:

- Área de Gestión Económica y Fomento del Empleo y en el Registro General del Ayuntamiento de Huércal-Overa. (Avda. Guillermo Reyna, nº 7, 04600 Huércal-Overa, Almería)
- Web del Ayuntamiento de Huércal-Overa: [www.huercal-overa.es](http://www.huercal-overa.es)

Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación original:

- Currículum Vitae actualizado.
- DNI/NIE.
- Titulaciones académicas.
- Demanda de empleo en vigor.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/11	
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



- Informe de Periodos de Inscripción del SAE.
- Certificado de vida laboral.
- Cualquier otra documentación que el solicitante estime pertinente para la más óptima baremación del mismo.
- Declaración responsable, en su caso (Art. 3.9).

Se solicitará de oficio Certificado de Empadronamiento de cada uno de los interesados.

El plazo de presentación de solicitudes, comenzará una vez publicada la presente convocatoria, previamente aprobada por Junta de Gobierno Local y finalizará el 30 de Noviembre de 2026 o cuando se haya agotado la consignación presupuestaria asignada.

Procederá la inadmisión de las solicitudes presentadas fuera de plazo.

El lugar de presentación de solicitudes será:

- Registro General del Ayuntamiento de Huércal-Overa (Avda. Guillermo Reyna, nº 7, 04600 Huércal-Overa, Almería).
- Sin perjuicio de que puedan presentarse en cualquier lugar y por cualquiera de los medios que establece el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 5. INSTRUCCIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá al personal adscrito al Área de Gestión Económica y Fomento del Empleo y consistirá principalmente en verificar que los solicitantes cumplen los requisitos necesarios y en formular la propuesta de Resolución, tras la realización del proceso de selección.

La selección de los beneficiarios se realizará en función de las titulaciones ofertadas por las empresas colaboradoras. No serán baremadas las solicitudes de personas cuyas titulaciones no coincidan con las ofertadas por las empresas colaboradoras.

La selección de los beneficiarios se efectuará en régimen de concurrencia competitiva en función de los criterios de baremación establecidos para cada una de las fases que se describen a continuación:

### 1ª Fase: Comprobación de requisitos

El órgano instructor verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

### 2ª Fase: Concurso de méritos y entrevista

A los solicitantes que cumplan los requisitos de la convocatoria se les baremarán los méritos y se les citará a entrevista personal de acuerdo a las solicitudes de las empresas participantes en la convocatoria, aplicándose los siguientes criterios de valoración:

I. Los criterios para obtener la puntuación del concurso de méritos se atienen a la siguiente baremación:

**A.** Valoración del Currículum Vitae.....hasta 3 puntos

Cursos, Jornadas, Congresos, Seminarios y Talleres: cada curso se puntuará individualmente en función de las horas acreditadas en el mismo, según los siguientes criterios:

- Cursos de < 25 horas..... 0,15 puntos

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/11	
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



- Cursos de  $\geq 25$  y  $< 75$  horas..... 0,25 puntos
- Cursos de  $\geq 75$  horas..... 0,50 puntos

**B. Experiencia Profesional.....hasta 3 puntos**

- Sin experiencia laboral.....3 puntos
- De 1 a 3 meses de experiencia laboral..... 2 puntos
- De 4 a 6 meses de experiencia laboral..... 1 punto
- De 7 a 12 meses de experiencia laboral.....0 puntos

El órgano instructor publicará en los tablones de anuncios del Ayuntamiento la puntuación obtenida en la fase de méritos y la fecha de la entrevista.

**II. Entrevista personal.**

Los candidatos preseleccionados serán convocados en tiempo y forma oportunos para realizar una entrevista. Esta versará sobre el Currículum Vitae aportado por el candidato, intereses profesionales, motivaciones, aspectos de actualidad y cultura y todo cuanto los miembros del equipo de selección, formado por un Técnico Municipal adscrito al Área de Gestión Económica y Fomento del Empleo y por la Empresa ofertante, estimen pertinente para valorar los aspectos madurativos, personales y profesionales. La entrevista tendrá una puntuación máxima de 4 puntos.

La propuesta de selección de los candidatos y los suplentes se realizará por el equipo de selección, en orden a la puntuación obtenida de la suma de la puntuación del concurso y la puntuación de la entrevista, así como en base al perfil necesario para cubrir las ofertas de prácticas existentes.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/11	
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



**ANEXO I**

**SOLICITUD DE INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE  
BECAS EN PRÁCTICAS 2026  
-TITULADOS-**

SOLICITUD			
<b>1. DATOS PERSONALES</b>			
<b>Nombre y Apellidos:</b>		<b>DNI:</b>	
<b>Domicilio:</b>			
<b>Localidad:</b>			
<b>Teléfono:</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>			
<b>2. DATOS RELEVANTES</b>			
<b>Titulación Académica:</b>			
<b>Fecha fin de Estudios:</b>			
<b>Cursos Realizados:</b>			
<b>Experiencia Laboral:</b>			
<b>Idiomas:</b>			
Acompaño, junto a la solicitud, los siguientes documentos:			
<input type="checkbox"/> DNI/N.I.E. <input type="checkbox"/> Declaración responsable de que en el solicitante no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones. <input type="checkbox"/> Declaración de no estar disfrutando de otra beca o realizando prácticas en otra entidad con la misma finalidad. <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae actualizado. <input type="checkbox"/> Titulaciones académicas. <input type="checkbox"/> Informe de Inscripción (SAE). <input type="checkbox"/> Certificado de Vida Laboral, Certificado de Empresa, Contrato de Trabajo o documento que justifique los periodos de permanencia en alta en la seguridad social (en su caso). <input type="checkbox"/> Declaración jurada, en su caso (Art. 3.9). <input type="checkbox"/> Cualquier otra documentación que el solicitante estime pertinente para la más óptima baremación del mismo. <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante da su consentimiento expreso para que el Ayuntamiento de Huércal-Overa emita Certificado de Empadronamiento, a efectos de la comprobación del cumplimiento del apartado 2 de las Bases de esta convocatoria.			

Por todo lo cual declaro que reúno todos los requisitos solicitados en las bases y en la convocatoria del Programa de prácticas en empresas para titulados, y solicito participar en la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Fdo. El interesado

"Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna número 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	6/11	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_, con

D.N.I./N.I.E.: \_\_\_\_\_

Comparece y **DECLARA**, en relación con el Programa de Prácticas en Empresas para Titulados, **NO** estar disfrutando de otra beca ni realizando prácticas en otra entidad con la misma finalidad.

Y para que así conste y surta los efectos previstos en las bases de la convocatoria, emito la presente declaración responsable en Huércal-Overa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

El/La Solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	7/11	
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_, con  
D.N.I./N.I.E.: \_\_\_\_\_

Comparece y **DECLARA**, en relación con el Programa de Prácticas en Empresas para Titulados, que habiendo terminado mi formación los dos años anteriores a la firma de la presente, **NO HE ESTADO DE ALTA**, ni por cuenta propia ni ajena, en la titulación por la que aspiro a participar el Programa Becas en Prácticas 2026 del Ayuntamiento de Huércal-Overa.

Y para que así conste y surta los efectos previstos en las bases de la convocatoria, emito la presente declaración responsable en Huércal-Overa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

El/La Solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	8/11	
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./Dª \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

Comparece y **DECLARA** bajo responsabilidad penal, civil o administrativa en que pudiera incurrir

**QUE:**

- No he sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No he solicitado la declaración de concurso voluntario, no he sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, no me hallo declarado/a en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, no estoy sujeto/a a intervención judicial o he sido inhabilitado/a conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- No he dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado/a culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- No estoy incurso/a, como persona física, administrador/a de la sociedad mercantil o representante legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la [Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado](#), de la [Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas](#), o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la [Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General](#), en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Me hallo al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- No tengo la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No tengo obligaciones de pago o, en su defecto, estoy al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente determinados.
- No he sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras Leyes que así lo establezcan.
- No pertenezco a una agrupación prevista en el segundo párrafo del apartado 3 del [artículo 11 de esta Ley](#). En caso de pertenecer, no concurre ninguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- Mi empresa, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, no puede presumirse que es continuación o que deriva, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.
- No soy asociación incurso/a en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del [artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación](#), ni se me ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el [artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002](#), en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
- Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f), g), h), i) y j) del apartado 2 y en el apartado 3 de este artículo se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.
- Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y h) del apartado 2 de este artículo se apreciarán de forma automática. El alcance de la prohibición será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.
- La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) del apartado 2 de este artículo se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 21, en relación con el [artículo 20.c del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2002, de 16 de junio](#).

Y para que así conste y surta los efectos previstos en las bases de la convocatoria, emito la presente declaración responsable en Huércal-Overa, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

El/La Solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUÉRCAL-OVERA.**

"Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna, 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	9/11	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



**SOLICITUD DE INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE  
BECAS EN PRÁCTICAS 2026  
-EMPRESAS-**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ ,  
en representación de la empresa \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_,  
de \_\_\_\_\_, tlf. \_\_\_\_\_ y  
e-mail \_\_\_\_\_.

Declaro mi interés en participar en el **Programa de Prácticas en Empresas para Titulados 2026**, que lleva a cabo el Ayuntamiento de Huércal-Overa, y por medio de la presente, **SOLICITO** la incorporación de los/as becarios/as en mi empresa atendiendo a los siguientes criterios:

<b>Descripción del puesto:</b>	
<b>Nº puestos solicitados:</b>	
<b>Fecha prevista inicio:</b>	
<b>Titulación/es Académica/s:</b>	
<b>Curso F.P.E.:</b>	
<b>Conocimientos Informáticos:</b>	
<b>Idiomas:</b>	
<b>Otros conocimientos:</b>	
<b>Observaciones:</b>	

Y acepto las condiciones establecidas en las Bases del Programa de Prácticas en Empresas para Titulados, aprobadas por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, con fecha XX de XXXX de 2026.

Huércal-Overa, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026


Fdo. \_\_\_\_\_

"Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Huércal-Overa. El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional. La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente. El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida Guillermo Reyna número 7, Huércal-Overa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal".

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	10/11	
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			



EL ALCALDE,

<b>Código Seguro De Verificación</b>	QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Domingo Fernandez Zurano - Alcalde Ayuntamiento de Huercal Overa	Firmado	08/05/2026 14:51:25	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	11/11	
<b>Uri De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/QJ4qytDk9v1YgRj+EuDYWA==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			